

GUIDA AL COLLOQUIO INDIVIDUALE

La finalità del colloquio individuale è capire. Il manager riporterà le proprie osservazioni e procederà con una serie di domande aperte, volte a comprendere il punto di vista del collaboratore. Il colloquio terminerà con una presa di impegno e/o dei suggerimenti volti al miglioramento della performance. Sugeriamo di seguire lo schema a sandwich (Apprezzamento-Domande-Chiusura motivazionale).

Passaggi in successione	Commenti
0. APPREZZAMENTO ONESTO E SINCERO	
1. Che cosa ne pensi?	
2. Come ti senti?	
3. Quanto sei soddisfatto dei tuoi risultati?	
4. Dove, secondo te, potresti migliorare?	
5. Di cosa hai bisogno per fare un passo avanti?	
6. Quali possono essere i vantaggi di un miglioramento in tal senso?	
7. Potendo riavvolgere il nastro, che cosa faresti in alternativa?	
8. Che cosa ti ha spinto a... ? Come mai.....?	
9. Su quali aree vuoi concentrarti in futuro?	
10. Che cosa ti può aiutare a raggiungere questo obiettivo?	
11. Qual è il prossimo passo da fare?	
12. Quindi, qual è la prima azione concreta che svolgerai e quando?	

(suggerimenti per ulteriori domande aperte: COME, DOVE, CHI, COSA, QUANDO, QUANTO, QUALE, PERCHÉ)

Concludere con 3 punti positivi constatati l'osservazione del lavoro + riepilogare 1 o 2 aree di miglioramento individuate insieme, grazie alle domande precedenti.